



OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) DE SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

TEMPS-PLEIN - 35 HEURES SEMAINE

Présentation de l'organisme

Le Centre d'action bénévole Aide23 (CAB Aide23) est un organisme à but non lucratif situé à Beauport. Il vise l'amélioration de la qualité de vie des personnes âgées, vulnérables ou en perte d'autonomie, en offrant des services personnalisés à leurs besoins, grâce à des bénévoles dévoués. De plus, il soutient les organismes communautaires de la grande région de Québec, en développant, en appuyant et en encourageant l'implication bénévole. Par l'entremise de l'ensemble de ses services et activités, le CAB Aide23 participe activement au maintien à domicile et à l'amélioration de la qualité de vie individuelle et collective.

Profil recherché

Vous avez à cœur de faire une différence dans la communauté auprès des personnes âgées, vulnérables ou en perte d'autonomie; vous avez la volonté d'aider autrui et une sensibilité aux causes sociales et humanitaires, ce poste pourrait combler vos aspirations.

De plus, si vous possédez une réelle capacité à écouter, à comprendre et à identifier les besoins des personnes vulnérables afin de leur offrir le soutien le plus adapté, et que vous recherchez des collègues sur qui vous pouvez réellement compter dans un travail d'équipe, vous êtes la personne recherchée !

Aptitudes et habiletés

Adhésion aux valeurs du bénévolat. Grandes aptitudes pour les relations interpersonnelles. Polyvalence et souplesse devant la diversité des tâches. Facilité à travailler en équipe et dans un esprit de collégialité. Fortes habiletés organisationnelles et de gestion du temps.

Principales responsabilités

En tant qu'agent.e de soutien communautaire, votre rôle sera d'appuyer la responsable des services aux bénéficiaires dans la gestion des services de popote roulante, de glacière roulante, d'accompagnement-transport et de développement de nouveaux services.

- Répondre aux demandes d'informations, effectuer l'évaluation et assurer l'intégration de nouveaux bénéficiaires aux services d'accompagnement-transport, popote roulante et glacière roulante.
- Offrir une écoute active et un soutien aux bénéficiaires.
- Participer à la réalisation des tournées hebdomadaires de popote roulante et de glacière roulante.
- Participer au développement de nouveaux services.
- Assurer un soutien continu aux bénévoles, en répondant à leurs questions et en les aidant dans leurs rôles.
- Participer aux rencontres d'équipe
- Apporter une aide dans l'organisation d'événements et d'activités, tels que les événements de reconnaissance aux bénévoles, les formations, les activités de sensibilisation.
- Apporter une aide dans les communications : mise à jour du site web.
- Participer à des kiosques ou autres événements.

Conditions de travail

Lieu de travail

5, rue du Temple, Québec (arr. Beauport).

Modalités d'emploi

- 35 heures / semaine.
- Entrée en fonction : dès que possible.
- Salaire de départ: 25,40 \$ de l'heure.
- Cotisation de l'employeur à un régime de retraite

Qualité de vie au travail

- 4 semaines de vacances après un an
- 10 jours de congés flottants annuels
- 13 congés fériés, notamment durant le temps des Fêtes
- Conciliation travail-vie personnelle
- Horaire flexible, du lundi au vendredi, de jour

Développement et autonomie

- Accès à de la formation
- Place à l'initiative
- Variété de tâches

Un milieu humain

- Petite équipe
- Possibilité de participer à des événements réservés aux bénévoles
- Bureau joliment aménagé

Facilités au quotidien

- Stationnement gratuit à proximité
- Café gratuit

Exigences minimales

- Expérience pertinente, ou toutes autres formations dans le domaine social permettant d'accomplir les tâches demandées.
- Utilisation de la suite Office (PowerPoint, Word, Excel, etc.)
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit, anglais non requis.
- Facilité à travailler en équipe et à composer avec les imprévus.
- 1 an d'expérience dans le milieu communautaire, un atout.
- Facilité en relation d'aide avec multiples problématiques, un atout.
- Volonté d'apprendre ou de suivre des formations

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre CV et une lettre de motivation avant le 9 septembre 2026 à l'attention de Sandrine Louchart, directrice générale à l'adresse courriel : slouchart@cabaide23.org

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.